УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО
«Уральский политехнический
колледж-МЦК»
от 05.08. 2026 № 01-05/145

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году

г. Екатеринбург

Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Колледж) в 2026 году разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области является общедоступным.

1.5. Количество мест для приема в Колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области определяется контрольными цифрами приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж, установленные приказом Министерства образования Свердловской области.

1.6. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц (далее - по договорам об оказании платных образовательных услуг) осуществляется на места, количество которых определено ежегодным приказом директора Колледжа.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме на обучение по образовательным программам в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж, вносятся работником Колледжа, назначенным приказом директора, в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Колледже и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информирования о приеме на обучение Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://urpc.ru/ (далее - официальный сайт Колледжа), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия до начала приема документов размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе, по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам

обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Ежедневно на сайте колледжа во вкладке «Прием-2026» обновляются рейтинги абитуриентов по каждой специальности/профессии. Обновление происходит на следующий день после подачи документов в приемную комиссию

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1.Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать одновременно не более трех заявлений о приеме на обучение по разным специальностям (профессиям), включая места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, указав в заявлении какая из специальностей является для него приоритетной, какая второстепенной. Поступающий обязан сделать выбор в пользу одной из специальностей, предоставив оригиналы документов об образовании и (или) о квалификации на выбранную им специальность и (или) профессию в сроки, установленные настоящими Правилами.

Заявление о приеме подписывается лично поступающим и (или) родителем (законным представителем) поступающего, в случае невозможности подачи заявления поступающим по уважительным причинам.

В случае предоставления копий документов, предъявляемых с заявлением о приеме, такие копии должны быть заверены подписью лица, подписавшего заявление о приеме, и грифом «копия верна», или подписью секретаря приемной комиссии Колледжа и грифом «копия верна», при условии предъявления оригиналов указанных документов, поступающим или родителем (законным представителем) для обозрения секретарю приемной комиссии Колледжа.

4.2. Прием заявлений и документов поступающих начинается 18 июня 2026 года и осуществляется:

4.2.1. На очную форму получения образования - до 15 августа 2026 г.(включительно), а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года (включительно);

4.2.2. На очно-заочную форму получения образования – до 25 августа 2026 г.(включительно), а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 декабря 2026 года (включительно);

4.2.3. На заочную форму обучения получения образования - до 01 сентября 2026г. (включительно), а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 декабря 2026 года (включительно).

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий одновременно с заявлением о приеме предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии размером 3*4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

•4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. Поступающие вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме в Колледж согласно п. 8.11 настоящих Правил;

4.3.4. В случаях, указанных в пунктах 4.13, 4.14 настоящих Правил, - оригинал или копию заключения по результатам медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01. 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий секретарем Приемной комиссии.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

4.4.1. Обязательные:

–фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

–дата рождения;

–реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

–страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в

рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

–нуждаемость в предоставлении общежития;

4.4.2. Дополнительные:

– место рождения;

– о гражданстве;

– пол;

– адрес регистрации;

– фактическое место жительства;

– наличие у поступающего индивидуальных достижений;

– продолжительность трудового стажа (при наличии);

– изучаемый иностранный язык;

– информация о факультативных занятиях (увлечениях) поступающего;

– сведения о родителях (законных представителях) для поступающих на очную форму обучения (с указанием номера контактного телефона и места работы), домашний адрес, номер контактного телефона;

– копия военного билета или приписного удостоверения (при наличии);

– поступающие на заочную форму обучения указывают место работы и контактный номер телефона.

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт его ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с Уставом Колледжа, Правилами приема, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации;

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.4.1. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу местонахождения Колледжа, указанному в разделе 11 настоящих Правил. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Копии документов должны быть заверены. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Технические секретари/ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки работники Приемной комиссии вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (форма расписки установлена Приложением № 2 к настоящим Правилам).

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Лица, поступающие для получения второго среднего профессионального образования, принимаются в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с планом приема в Колледж и стоимостью обучения, утвержденной приказом директора Колледжа.

4.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.14. Перечень специальностей и профессий, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры:

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

11.02.16 - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

13.02.13 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

15.01.35 Мастер слесарных работ

15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

15.02.16 Технология машиностроения

15.02.09 Аддитивные технологии

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства

15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

22.02.11Обработка металлов в металлургическом производстве.

4.15. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Гражданин Российской Федерации, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или международным договором Российской Федерации.

5.2. Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, при приеме на обучение может подать заявку на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – заявка) в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заявка, указанная в п. 5.2. настоящих Правил подается в бумажном или электронном виде.

5.4. При подаче заявки на целевое обучение в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", а также размещенными на информационном стенде и официальном сайте Колледжа (в случае подачи заказчиком целевого обучения предложения о заключении договора в Колледж на бумажном носителе) и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в Колледж. В электронном виде заявка подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

5.5. Договор о целевом обучении заключается после издания приказа о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с настоящими Правилами.

5.6. Лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, предоставляется право на зачисление в Колледж в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.7. В случае, если число претендентов превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, Заказчик в установленном им порядке проводит отбор претендентов для заключения договора о целевом обучении в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Свердловской области осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637;
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации,

при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ.

6.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, относящиеся к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"; предоставляют копии документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

6.6.Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами.

6.7. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.8. Зачисление иностранных граждан в число студентов Колледжа производится в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний.

7.2. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с

ограниченными возможностями здоровья не устанавливаются.

8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

8.1. Для зачисления поступающие должны предоставить в приемную комиссию Колледжа оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии). Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

для очной формы обучения – до 15 августа (включительно),

для очно-заочной формы обучения – до 25 августа (включительно),

для заочной формы обучения – до 1 сентября (включительно).

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в указанные в п. 8.1. сроки.

8.3. К зачислению допускаются поступающие, представившие в установленный срок оригиналы документов об образовании, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Поступающий, не предоставивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, либо не подтвердивший свое согласие на зачисление посредством функционала порталов государственных услуг в процедуре зачисления не участвует.

8.4. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

8.5.В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.6. Приемная комиссия проводит конкурс по специальностям, профессиям по среднему баллу документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, путем выстраивания следующей последовательности:

лица, допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с учетом—результатов индивидуальных достижений.

В случае предоставления в установленном порядке документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации с системой оценок, отличной от пятибальной шкалы, расчет среднего балла осуществляется по формуле:

СБ=ОБ*5/МБ, где

СБ – средний балл,

ОБ – сумма баллов в документе об образовании,

МБ – максимальное количество баллов, возможное при применяемой системе баллов.

При это округление осуществляется до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

8.7. Право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке, вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, предоставляется:

1) Героям Российской Федерации, лицам, награжденным тремя орденами Мужества;

2) гражданам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, гражданам, проходящим

(проходившим) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, гражданам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации либо в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

4) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) детям лиц, указанных в пп 2 - 4 настоящего пункта;

6) детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами

государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

7) лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

8) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пп 2 и 3 настоящего пункта, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

9) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пп. 4 настоящего пункта, погибших в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в связи с участием в указанных боевых действиях, которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак.

8.8. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях предоставляется:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп;

3) гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) гражданам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) детям военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) детям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) детям сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) детям прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащим, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также гражданам, прошедшим военную службу

по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) гражданам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалидам войны, участникам боевых действий, а также ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) гражданам, непосредственно принимавшим участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственным участникам ликвидации последствий этих аварий (военнослужащим и лицма из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лицам, проходившим службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащим, сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

8.9. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.10. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, службы в войсках национальной гвардии Российской

Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации либо в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

8.11. При равенстве среднего балла, представленного документа об образовании, поступающие ранжируются в следующем порядке:

1) лица, указанные в п. 8.8. настоящего порядка;

2) поступающие, имеющие статус победителей и призеров:

– в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

– чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

– Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

3) поступающие, имеющие более высокие оценки по предметам соответствующим выбранному профилю специальности в представленном документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (Приложение № 1 к настоящим Правилам);

4) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

8.12. После окончания конкурса приемная комиссия определяет список лиц (с указанием персонального номера, без фамилий), рекомендованных к зачислению в состав студентов Колледжа, с указанием среднего балла, представленного документа об образовании, и преимущественных прав (при наличии) рекомендованных к зачислению в Колледж по результатам конкурса, и размещает указанный список на официальном сайте Колледжа и на стенде приемной комиссии. Решение приемной комиссии о рекомендации определенных лиц к зачислению в число студентов Колледжа оформляется протоколом.

8.13. В течение 3 (трех) рабочих дней по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Приказ о зачислении в состав студентов в 2026 году издается в следующие сроки

19 августа – очная форма,

29 августа – очно-заочная форма,

04 сентября – заочная форма.

8.14. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления,

зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

8.15. Лицам, не прошедшим по конкурсу на выбранную специальность, профессию, может быть предложена другая специальность, профессия.

8.16. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится после заключения договора, при наличии мест с учетом плана приема, в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», размещенным на официальном сайте Колледжа. Поступающий обязан подписать договор в течение 3 (трех) рабочих дней, по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

8.17. Приемная комиссия Колледжа может принимать на места, оставшиеся после зачисления, лиц, не прошедших по конкурсу, в другие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

8.18. Поступающим, зачисленным в состав студентов Колледжа, могут быть выданы справки для предоставления по месту требования.

8.19. Поступающим, желающим вернуть поданные для поступления в Колледж документы, приемная комиссия выдает их в течение следующего рабочего дня после письменного заявления поступающего, на основании расписки о приеме документов и паспорта.

8.20. По окончании работы приемной комиссии невостребованные документы передаются в архив Колледжа.

8.21. Поступающие в Колледж дети-сироты и приравненные к ним дети, оставшиеся без попечения родителей (совершеннолетние или законные представители несовершеннолетних поступающих), настаивающие на обучении по специальности, не финансируемой из средств бюджета, обучаются на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

8.22. Датой окончания конкурса считается дата, следующая за датой окончания приема заявлений и документов поступающих, предусмотренной пунктом 4.2. настоящих Правил.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, связанные с приемом в Колледж, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

9.2.В Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются путем внесения изменений в настоящие Правила или путем принятия новой редакции. Изменения рассматриваются на Совете колледжа и утверждаются приказом директора.

10. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ

Полное наименование образовательного учреждения – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций».

Сокращенное название образовательного учреждения – ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

Место нахождения образовательного учреждения:
Юридический/фактический адрес: 620062, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина, д. 89

Место нахождения общежития образовательного учреждения: 620062, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина, д. 85

Официальный сайт колледжа: www.urpc.ru

Адрес электронной почты: upc_office@urpc.ru

Секретарь директора: тел. 8 (343) 374-24-01, 374-47-41(факс)

Приемная комиссия: тел. 8 (343) 374-32-42; 229-05-84

Адрес электронной почты Приемной комиссии: priem@urpc.ru

График работы Приемной комиссии:

С 18 июня по 30 августа :	**С 01 сентября по 01 декабря:**
Пн.-Пт. - с 9:00 до 16:30	Пн.-Чт. - с 10:00 до 17:00
Сб. - с 09:00 до 12:00	Пт. с 10:00 до 16:00
Вс. – выходной день	Сб, Вс. – выходной день

Приложение 1
к Правилам приема в ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж -
МЦК» на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования в 2026 году

Перечень общеобразовательных предметов, соответствующих профилю специальности / профессии СПО

Код, наименование специальности/профессии	Общеобразовательные предметы в приоритетном порядке
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	математика (алгебра и геометрия), физика, информатика
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	
11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	
15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	
15.01.35 Мастер слесарных работ	
15.02.16 Технология машиностроения	
15.02.09 Аддитивные технологии	
15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)	
15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства	
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	
18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов	
22.02.11 Обработка металлов в металлургическом производстве	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	экономика, математика (алгебра и геометрия), информатика
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	
38.02.07 Банковское дело	
40.02.04 Юриспруденция	обществознание, математика (алгебра и геометрия), информатика

Приложение 2
к Правилам приема в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

РАСПИСКА

Гр._____

_____

_____

№	Документ	Наличие
1	Заявление	
2	Документ об образовании: Аттестат/Диплом Серия_____№_____	
3	Копия паспорта	
4	Фотографии _____ шт.	
5	Медицинская справка установленного образца	
6	Копия медицинского полиса	
7	Копия приписного удостоверения	
8	Медицинский сертификат	
9	Копия трудовой книжки	
10	Копия военного билета	
11	Копия страхового номера индивидуального лицевого счета	

Документы сданы «___» ___ 20____ г.	Документы приняты «___» __20___ г.
Абитуриент:	Документы принял:

Сведения о выдаче документов из личного дела

№ п/п	Название документа	Номер документа	Дата изъятия	ФИО и подпись получателя	Дата возврата документа	ФИО и подпись получателя